



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
**ПИРЯТИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ „БЕРІЗКА“**

Наказ

24.09.2024 р

м.Пирятин

№ 32а - аг

Про створення робочої групи та проведення  
самооцінювання якості освітньої діяльності

Відповідно до Законів України « Про освіту» ( ст.41,ч3 ст48) та « Про повну загальну середню освіту» ( ст 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ « Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 № 1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості Пирятинського ЗДО « Берізка», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

**НАКАЗУЮ:**

1. ПРОВЕСТИ у 2024-2025 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності із закладу за напрямом « Освітнє середовище в закладі дошкільної освіти».
2. Призначити вихователя -методиста Сухобрус Наталію Сергіївну відповідальною особою із забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочої групи:  
Сухобрус Наталія Сергіївна вихователь – вихователь -методист, голова робочої групи;  
Михайленко Олена Олександрівна, практичний психолог ЗДО, заступник голови робочої групи;  
Члени робочої групи:  
Кондрашова Оксана Григорівна, вихователь ЗДО;  
Горбань Юлія Анатоліївна, голова ПК;  
Григор'єва Галина Василівна .завгосп ЗДО;  
Несен Юлія Володимирівна, вихователь ЗДО;  
Зедлець Світлана Олександрівна, асистент вихователя.
4. Затвердити орієнтовний план робочої групи з проведенням самооцінювання ( додаток 1);
5. Відповідальній особі Сухобрус Наталії Сергіївні:
  - 5.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - 5.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

- 5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу дошкільної освіти;
- 5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
6. Членам робочої групи:
- 6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
- 6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ( додаток 2);
- 6.3. Підготувати звіт до 05.05.2025 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.
8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою..

Директор



Валентина ЛУЦЕНКО