



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПИРЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПИРЯТИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ „БЕРІЗКА“**

Наказ

30.09.2025 р

м.Пирятин

№ 21 - аг

Про створення робочої групи та проведення
самооцінювання якості освітньої діяльності

Відповідно до Законів України « Про освіту» (ст.41,ч3 ст48) та « Про повну загальну середню освіту» (ст 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ « Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 № 1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості Пирятинського ЗДО « Берізка», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Н А К А З У Ю:

1. ПРОВЕСТИ у 2025-2026 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом « Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду ».
2. Призначити вихователя -методиста Сухобрус Наталію Сергіївну відповідальною особою із забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочої групи:
Сухобрус Наталія Сергіївна вихователь – вихователь -методист, голова робочої групи;
Михайленко Олена Олександрівна, практичний психолог ЗДО, заступник голови робочої групи;
Члени робочої групи:
Кондрашова Оксана Григорівна, вихователь ЗДО;
ГорбаньЮлія Анатоліївна, голова ПК;
Голубнича Наталія Валеріївна, асистент вихователя;
Несен Юлія Володимирівна, вихователь ЗДО;
Акімова Євгенія Григорівна, вихователь.
4. Затвердити орієнтовний план робочої групи з проведенням самооцінювання (додаток 1);
5. Відповідальній особі Сухобрус Наталії Сергіївні:
5.1.Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- 5.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- 5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу дошкільної освіти;
- 5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
6. Членам робочої групи:
 - 6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - 6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 2);
 - 6.3. Підготувати звіт до 15.05.2026 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2026 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік.
8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою..

Директор

Ознайомлені:



Валентина ЛУЦЕНКО